

مشخصات کارمند
نام: خدیجه نام خانوادگی: رحیم زاده سمت: کارشناس قطب علمی و آموزشی مدیریت سلامت ایران
شرح وظایف
۱- تایپ و پیگیری نامه قراردادهای قطب علمی
۲- جستجوی مقالات درخواستی اساتید، تنظیم دستور جلسه و صورت جلسه های قطب علمی و بایگانی آن
۳- انجام کارشناسی تمام امور مربوط به استعدادهای درخشان
۴- هماهنگی و تنظیم صورت جلسه های برنامه های استراتژیک و پیگیری مصوبات
۵- هماهنگی و تنظیم صورت جلسه های برنامه اعتبار بخشی و پیگیری مصوبات
۶- مسئول فروش و نگهداری کتابهای چاپ شده در قطب
۷- هماهنگی کارگاه های نشست های تخصصی